



ДЕТСКА ГРАДИНА № 98 „СЛЪНЧЕВОТО ЗАЙЧЕ”

гр. София, ж – к „Младост” -2, ул. „Слънчево зайче” № 9, Булстат 175814252

тел.: 0879188733, info-2213791@edu.mon.bg, odz98director@abv.bg, www.odz98bg.com

Утвърдил:

Лора Василева – директор на ДГ № 98

Заповед № 11 / 18.09.2026 г.

X

Лора Василева
Директор на ДГ № 98

Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ № 98 „Слънчевото зайче”

Етичният кодекс на ДГ № 98 „Слънчевото зайче“ определя основните нравствени и професионални принципи, правила и стандарти за поведение на всички работещи в детската градина.

Кодексът се основава на разбирането, че всяко дете има право на уважение, сигурност, защита, подкрепа, достойнство и равни възможности за развитие.

Етичният кодекс се прилага съобразно **Етичния кодекс на работещите с деца**, утвърден от Националния съвет за закрила на детето през 2003 г., който е публикуван от Държавната агенция за закрила на детето.

Кодексът е съобразен с действащото законодателство в областта на предучилищното образование, закрилата на детето, защитата от дискриминация, защитата на личните данни, приобщаващото образование и превенцията и противодействието на насилието и тормоза.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Етичен кодекс определя етичните принципи и правилата за поведение на работещите в ДГ № 98 „Слънчевото зайче“.

Чл. 2. Етичният кодекс има за цел:

1. да утвърди основните ценности и принципи на професионалното и нравственото поведение;
2. да създаде среда на уважение, доверие, сигурност и сътрудничество;
3. да защитава правата, достойнството и най-добрия интерес на детето;
4. да подпомага служителите при решаването на етични дилеми;
5. да повишава общественото доверие към детската градина и нейните служители;
6. да утвърждава висок стандарт на професионално поведение;
7. да регламентира основните отношения между деца, родители, служители и ръководство.

Чл. 3. В своята дейност служителите се ръководят от:

1. законност;
2. уважение към личността;
3. защита на детето;
4. равнопоставеност;
5. недопускане на дискриминация;
6. професионална компетентност;
7. отговорност;
8. честност и почтеност;
9. конфиденциалност;
10. сътрудничество;
11. прозрачност;
12. толерантност;
13. уважение към различията;
14. работа в най-добрия интерес на детето.

ГЛАВА ВТОРА

ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА

Чл. 4. Детството е важен период от развитието на личността и изисква специална грижа, внимание, подкрепа и защита.

Чл. 5. Всяко дете има уникална личност, индивидуални способности, потребности и темп на развитие.

Чл. 6. Всички деца имат право на равни възможности за участие в образователния процес и на подкрепа съобразно индивидуалните им потребности.

Чл. 7. В работата си служителите поставят **най-добрия интерес на детето** като основен принцип.

Чл. 8. Не се допуска дискриминация по признак раса, етнически произход, националност, пол, език, религия, убеждения, увреждане, здравословно състояние, социален произход, семейно положение или друг защитен от закона признак.

Чл. 9. Всяко дете има право на уважение към неговото достойнство, личност и индивидуалност.

Чл. 10. На децата се предоставя възможност да изразяват мнение по въпроси, които ги засягат, съобразно тяхната възраст и степен на развитие.

Чл. 11. Не се допуска физическо наказание, унижително, обидно, заплашително, агресивно или друго поведение, което може да накърни достойнството или психическото и физическото благополучие на детето.

Чл. 12. Служителите са длъжни да създават безопасна, подкрепяща и позитивна среда за децата.

ГЛАВА ТРЕТА

ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 13. Служителите:

1. познават индивидуалните особености и потребности на децата;
2. използват подходящи за възрастта педагогически методи;
3. насърчават самостоятелността и инициативността;
4. подкрепят развитието на социални и емоционални умения;
5. насърчават уважението, толерантността и взаимопомощта;
6. създават условия за свободно и пълноценно участие на всяко дете;
7. подкрепят децата с трудности и потребност от допълнителна подкрепа;
8. не допускат пренебрегване, унижаване или изолиране на дете.

Чл. 14. При работа с дете служителят не допуска поведение, което може да причини физическа или психическа вреда.

Чл. 15. Служителите са длъжни да реагират своевременно при установяване или съмнение за:

1. физическо насилие;
2. психическо насилие;
3. сексуално насилие;
4. тормоз;
5. negliжиране;
6. злоупотреба;
7. друга ситуация, застрашаваща живота, здравето, сигурността или развитието на детето.

Чл. 16. При съмнение или установяване на насилие или риск за дете служителят предприема действия съгласно действащото законодателство и вътрешните правила и механизми на детската градина.

Задължението за съдействие и сигнализиране при риск за дете се прилага независимо от длъжността на служителя.

Чл. 17. Служителите познават и спазват действащите процедури за превенция и противодействие на насилието и тормоза в институцията. Противодействието на тормоза и насилието е част от институционалната политика за сигурна и позитивна образователна среда.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 18. Служителите уважават родителите и законните представители на децата като партньори в процеса на възпитание, обучение и подкрепа.

Чл. 19. Отношенията с родителите се основават на:

1. уважение;
2. коректност;
3. добросъвестност;
4. диалог;
5. доверие;
6. конфиденциалност;
7. взаимно уважение;
8. ориентираност към най-добрия интерес на детето.

Чл. 20. Служителите предоставят на родителите информация относно развитието, обучението, поведението и потребностите на детето по реда, определен от законодателството и вътрешните правила на детската градина.

Чл. 21. Не се допуска обсъждане на лични, семейни, здравни или други защитени данни на дете пред други родители или лица, които нямат право на достъп до тях.

Чл. 22. Служителите не използват отношенията си с родителите за лична облага или за оказване на неправомерно влияние.

Чл. 23. Не се допуска приемане на подаръци, услуги или други облаги, когато те могат да поставят под съмнение безпристрастността и професионалната независимост на служителя.

Чл. 24. При възникване на конфликт с родител служителят запазва професионален тон и търси решение чрез диалог и установените вътрешни процедури.

Чл. 25. Служителите не обсъждат с родители личните качества, поведението или професионалните действия на други служители.

ГЛАВА ПЕТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА И ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 26. Отношенията между служителите се основават на уважение, колегиалност, коректност, взаимопомощ и професионално сътрудничество.

Чл. 27. Служителите не допускат:

1. обиди;
2. унизително отношение;
3. клевети;
4. заплахи;
5. дискриминационно отношение;
6. публично уронване на професионалния авторитет на колега;
7. разпространяване на непроверена или поверителна информация.

Чл. 28. Служителите обменят професионален опит и информация, когато това е в интерес на децата и организацията на работата.

Чл. 29. Всеки служител носи отговорност за собственото си професионално поведение и не прикрива нарушения, които застрашават децата или нарушават законовите изисквания.

Чл. 30. Критиката към колега следва да бъде професионална, конкретна и насочена към подобряване на работата, а не към уронване на личното достойнство.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 31. Служителите са длъжни да пазят поверителността на информацията, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 32. Лични данни за деца, родители и служители се обработват само при наличие на законово основание и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 33. Не се допуска:

1. предоставяне на лични данни на неупълномощени лица;
2. обсъждане на защитена информация на публични места;
3. публикуване на снимки, видеозаписи или друга информация за деца извън установения ред;
4. използване на лична информация за лични цели.

Чл. 34. Предоставянето на информация на компетентни органи се извършва в случаите и по реда, предвидени в закона. Защитата на поверителността не може да бъде използвана като основание за неизпълнение на законово задължение за сигнализиране или съдействие при риск за дете.

ГЛАВА СЕДМА

ОТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОТО

Чл. 35. Служителите поддържат професионалния авторитет на детската градина и не предприемат действия, които неоправдано накърняват доверието в институцията.

Чл. 36. При публични изяви, свързани с детската градина, служителите спазват установените правила за комуникация и защита на личните данни.

Чл. 37. Служителите не използват служебното си положение за лична облага.

Чл. 38. Не се допуска използването на служебна информация, получена във връзка с работата, за лични цели.

ГЛАВА ОСМА

ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 39. Всеки служител изпълнява задълженията си компетентно, отговорно и добросъвестно.

Чл. 40. Педагогическите специалисти се стремят към непрекъснато професионално развитие и повишаване качеството на педагогическата работа.

Чл. 41. Служителят не поема дейности, за които не притежава необходимата професионална компетентност, квалификация или правоспособност.

Чл. 42. Служителите използват съвременни подходи и добри практики, когато те са подходящи за възрастта, индивидуалните потребности и развитието на децата.

ГЛАВА ДЕВЕТА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОЧТЕНОСТ

Чл. 43. Служителите изпълняват служебните си задължения без лични, финансови или други интереси да влияят върху професионалните им решения.

Чл. 44. При възникване на обстоятелства, които могат да създадат конфликт между личен и служебен интерес, служителят уведомява директора по установения ред.

Чл. 45. Не се допуска използване на служебното положение за получаване на лични облаги за служителя или за свързани с него лица.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПОВЕДЕНИЕ В ДИГИТАЛНА СРЕДА И СОЦИАЛНИ МРЕЖИ

Чл. 46. Служителите спазват същите стандарти за професионално и етично поведение и в дигиталната среда.

Чл. 47. Не се допуска публикуване или споделяне на снимки, видеозаписи, лични данни или информация за деца и семейства без необходимото правно основание и съобразно вътрешните правила на детската градина.

Чл. 48. Служителите не използват социалните мрежи за публично обсъждане на служебни конфликти, лични данни на деца, родители или колеги или информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО

Чл. 49. Ръководството на детската градина:

1. се отнася равнопоставено към служителите;
2. взема решения обективно и законосъобразно;
3. насърчава професионалното развитие;
4. създава условия за безопасна и позитивна среда;
5. насърчава диалога и разрешаването на конфликти;
6. защитава достойнството на децата и служителите;
7. предприема своевременни действия при сигнали за нарушения на етичните правила.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 50. В ДГ № 98 „Слънчевото зайче“ е определена **Комисия по етика** със заповед на директора.

Чл. 51. Комисията по етика:

1. разглежда сигнали за нарушения на Етичния кодекс;
2. анализира етични казуси;
3. предлага мерки за предотвратяване на нарушения;
4. подпомага директора при разрешаване на етични конфликти;
5. спазва принципа на конфиденциалност;
6. не замества компетентните държавни органи и не пречатства подаването на сигнали до тях.

Чл. 52. При сигнали за насилие, тормоз или риск за дете Комисията не може да отлага предприемането на действия до приключване на вътрешното разглеждане. Прилагат се съответните законови и вътрешни процедури за закрила на детето.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЕ

Чл. 53. Нарушаването на Етичния кодекс се разглежда съобразно характера на нарушението и приложимото законодателство.

Чл. 54. При наличие на нарушение могат да бъдат предприети:

1. разговор и консултиране;
2. препоръки за промяна на поведението;
3. мерки за предотвратяване на повторно нарушение;
4. сезиране на компетентен орган, когато законът изисква това;
5. дисциплинарни действия при наличие на законовите предпоставки.

Чл. 55. При нарушение, свързано с права или сигурността на дете, се предприемат незабавни действия за защита на детето съгласно действащото законодателство.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. Настоящият Етичен кодекс е задължителен за всички работещи в ДГ № 98 „Слънчевото зайче“.

Чл. 57. Всеки служител се запознава с Етичния кодекс срещу подпис.

Чл. 58. Етичният кодекс се преразглежда и актуализира при промяна на нормативната уредба, при промяна на вътрешната организация или при установена необходимост.

Чл. 59. Настоящият Етичен кодекс се утвърждава със заповед на директора и влиза в сила от датата, посочена в заповедта.

Чл. 60. Етичният кодекс се предоставя на служителите и се оповестява по подходящ начин в детската градина.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. съм запознат/а с Етичния кодекс на ДГ № 98 „Слънчевото зайче“;
2. разбирам принципите и правилата, установени в него;
3. се задължавам да ги спазвам при изпълнение на служебните си задължения;
4. ще работя в най-добрия интерес на детето;
5. ще уважавам достойнството, индивидуалността и правата на всяко дете;
6. няма да използвам физически наказания или унижителни методи на въздействие;
7. ще пазя поверителната информация и личните данни, до които имам достъп;

8. ще реагирам своевременно при установяване или съмнение за насилие, тормоз или риск за дете;
9. ще спазвам професионална коректност и уважение към децата, родителите и колегите;
10. ще поддържам висок стандарт на професионално поведение.

Име и фамилия:

Длъжност: